

# Automatische factuurverwerking scheelt veel tijd en geld



Automatische factuurverwerking: dat klinkt heel eenvoudig en dat is het ook! U scant uw inkomende facturen, de factuurgegevens worden automatisch herkend en omgezet in kant-en-klare elektronische boekingsgegevens die vervolgens worden verwerkt in uw ERP-systeem of financiële administratie. De handmatige handelingen worden tot een minimum beperkt; vrijwel het enige dat u nog hoeft te doen is het valideren van de gedigitaliseerde facturen. Deze manier van werken bespaart niet alleen veel tijd en geld, het vermindert de kans op fouten en fraude, verbetert de toegankelijkheid van informatie en maakt veilige digitale archivering mogelijk. Docspro biedt standaard accounts payable oplossingen die feilloos werken, in korte tijd worden geïmplementeerd, naadloos aansluiten op uw bedrijfsapplicaties en ook nog eens veel meer opleveren dan ze kosten.





*Op de crediteurenadministratie van veel bedrijven en instellingen worden jaarlijks vele duizenden, en soms zelfs vele tienduizenden inkoopfacturen met de hand verwerkt. Het handmatig controleren, boeken en archiveren van deze facturen is arbeidsintensief. De praktijk leert dat deze administratieve inspanning met zo'n 60% kan worden teruggedrongen door de factuurverwerking te automatiseren. Dat levert niet alleen tijdswinst op, maar leidt ook tot belangrijke kwalitatieve verbeteringen. Omdat de kans op fouten en fraude (zowel intern als extern) kleiner wordt, neemt de betrouwbaarheid van de financiële gegevens toe. Bovendien zijn de gedigitaliseerde facturen op elk gewenst moment en op elke werkplek in de organisatie beschikbaar, waardoor snel en doeltreffend kan worden gereageerd op vragen van klanten of collega's.*

*“Op de afdeling accounts payable worden jaarlijks ruim 130.000 papieren facturen digitaal verwerkt. Daar zijn we erg tevreden over.”*

*Hans van der Meulen,  
Manager Accounts Payable bij Corus Staal B.V*

## **BEWEZEN EN BETROUWBAAR**

De oplossingen van Docspro voor digitale verwerking van uw inkomende facturen maken uw crediteurenadministratie transparanter en beter beheersbaar. Betrouwbaarheid - ook bij zeer grote volumes - is daarbij van groot belang. Daarom maakt Docspro voor alle fasen van het proces alleen gebruik van de allerbeste componenten die samen een systeem vormen dat zich de afgelopen jaren keer op keer in de praktijk heeft bewezen.

## **STAP 1: SCANS VAN HOGE KWALITEIT**

Als eerste stap worden dagelijks de inkomende facturen gescand. Professionele documentscanners verwerken de facturen snel en probleemloos tot digitale bestanden. Ook slecht leesbare documenten worden omgezet in scans van hoge kwaliteit door toepassing van Kofax Virtual Rescan (VRS) image optimalisatie software. Als de facturen op verschillende locaties binnenkomen, kan dit proces ook decentraal worden uitgevoerd, waarna de bestanden meteen centraal beschikbaar zijn voor verdere verwerking. Centrale archivering van de gescande facturen heeft bovendien als bijkomend voordeel dat vervolgens alle betrokken medewerkers op elk gewenst moment de originele factuur op hun werkplek kunnen raadplegen, onafhankelijk van de locatie waar ze zich bevinden, wat kan bijdragen aan een aanzienlijk efficiënter accorderingsproces.

## **STAP 2: HERKENNING VAN FACTUURGEGEVENS**

De kwaliteit van de scans is van groot belang in de volgende stap van het proces, de automatische classificatie van de facturen en de extractie van de factuurgegevens. Docspro gebruikt hiervoor de Kofax Transformation Modules (KTM) van wereldmarktleider Kofax. Met deze zeer geavanceerde software voor free form Optical Character Recognition (OCR) wordt eerst gekeken van welke leverancier de factuur afkomstig is (classificatie). Vervolgens worden alle relevante boekingsgegevens - leverancier, ordernummer, factuurnummer, factuurbedrag, etc. - herkend en opgeslagen (extractie). Dankzij de state-of-the-art free form herkenningstechnieken van Kofax is het niet



Scannen

Herkennen

Valideren

Releasen

nodig om voor elke leverancier een afzonderlijk sjabloon te creëren om herkenning mogelijk te maken. Zonder enige aanvullende configuratie wordt standaard al een zeer hoog herenningspercentage gerealiseerd. Dat is een van de redenen dat de oplossingen van Docspro een zeer korte implementatietijd kennen.

*“De scanplek, de workflow en de aansluiting op SAP: het is allemaal probleemloos en binnen enkele weken geïmplementeerd en het systeem voldoet vanaf het begin aan onze verwachtingen.”*

*Diana Soek,  
Senior Applicatie Consultant SAP bij ENECO*

### STAP 3: SNELLE EN EENVOUDIGE VALIDATIE

Voordat de herkende gegevens kunnen worden doorverwerkt in uw financiële administratie of ERP-systeem, moeten de gegevens worden gecontroleerd. De herkenningresultaten worden tegelijk met het gescande document gepresenteerd op overzichtelijke en uiterst intuïtieve validatieschermen. Uw medewerkers zien in één oogopslag waar eventueel een aanpassing of aanvulling nodig is. Op de factuur hoeft dan alleen de juiste informatie te worden aangeklikt die vervolgens automatisch wordt overgenomen in het betreffende veld. De relatief kleine hoeveelheid tijd die hieraan moet worden besteed, wordt nog verder gereduceerd doordat het systeem ‘leert’ van gemaakte herkenningfouten: eventuele correcties worden in het systeem opgeslagen, waarna een factuur van de betreffende leverancier in het vervolg wel volledig en juist zal worden herkend.

### STAP 4: EFFICIËNTE VERWERKING IN ERP-SYSTEEM OF FINANCIËLE ADMINISTRATIE

De accounts payable oplossingen van Docspro sluiten naadloos aan op uw ERP-systeem of financiële administratie. Docspro levert standaard koppelingen met o.a. FIS2000 en FMS van IBS en met SAP. Dat resulteert bijvoorbeeld in zoekfuncties waarmee de herkende gegevens kunnen worden geverifieerd aan de hand van de informatie in uw database. Indien nodig kunnen de boekingsgegevens worden gecompliceerd door aanvullende gegevens uit deze database op te halen. Op vergelijkbare wijze kan order matching plaatsvinden of aanvullende codering worden toegevoegd. Aan het eind van dit proces van scannen tot validatie - dat aanzienlijk efficiënter is dan handmatige verwerking - beschikt u over een digitale factuur met alle bijbehorende relevante en gecontroleerde boekingsgegevens. Als u op een later tijdstip boekingsgegevens wilt raadplegen kunt u met een druk op de knop de bijbehorende factuur bekijken.

### DE VOORDELEN VAN AUTOMATISCHE FACTUURWERKING

- Zeer korte doorlooptijd facturen door gestroomlijnd accorderingsproces
- Naadloze integratie met ERP-systeem of financiële administratie
- Nooit meer zoekgeraakte facturen
- Sneller inboeken van facturen (minder handmatige handelingen)
- Facturen op ieder gewenst moment op elke werkplek beschikbaar
- Optimale informatieservice naar leveranciers en interne organisatie
- Minder kans op fraude (intern en extern)
- Veilige digitale opslag van facturen
- Korte implementatietijd
- Kostenreductie op kopieer- en verzendkosten
- Snelle terugverdientijd (hoge return on investment)



Docspro is de afgelopen 15 jaar uitgegroeid tot een toonaangevende specialist op het gebied van digitale archivering, digitalisering en document management. Een team van gecertificeerde medewerkers én een uitgebreid netwerk van business partners maken Docspro tot een betrouwbare partner voor vrijwel elke gewenste oplossing op het gebied van document & workflow management.

Automatische verwerking van facturen of vrachtdocumenten, digitale postkamer, beheer van e-mail: het zijn slechts enkele voorbeelden van de documentoplossingen waarmee Docspro uw bedrijfskritische processen ondersteunt. Voor meer informatie over ons brede scala aan oplossingen en de praktijkervaringen van onze klanten verwijzen wij u graag naar onze website: [www.docspro.nl](http://www.docspro.nl).

De oplossingen voor automatische factuurverwerking van Docspro zijn gestoeld op de innovatieve scanapplicaties van Kofax, waaronder:

- Kofax Capture  
Krachtige scanapplicatie die naadloos aansluit op uw ECM- of ECM systeem
- Virtual ReScan  
Optimale image-kwaliteit door automatische correctie van slecht leesbare documenten
- Kofax Transformation Modules  
Automatische classificatie en herkenning van gegevens van facturen en andere documentsoorten.

*Docspro levert professionele en betrouwbare scanners van Kodak, Canon, Fujitsu, Panasonic. Natuurlijk verzorgen wij voor al onze klanten ook de servicecontracten bij documentscanners.*

**Docspro is:**

OnBase Authorized Solution Provider

IBM Premier Business Partner

Kofax Platinum Partner

Canon Professional Scanning Partner

Kodak Authorized Reseller

Fujitsu Qualified Imaging Reseller

**Docspro B.V.**

Henry Dunantweg 42

2402 NR Alphen aan den Rijn

Postbus 2008

2400 CA Alphen aan den Rijn

Tel: 0172 419334

Fax: 0172 419344

Mail: [info@docspro.nl](mailto:info@docspro.nl)

Internet: [www.docspro.nl](http://www.docspro.nl)